

HR Soft AGENT (M/V/X)
Niveau A of B
Voltijds Bepaalde Duur Contract gekoppeld aan een subsidie

Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, werft het OCMW van Vorst een HR-Soft Agent aan, geïntegreerd in de afdeling Human Resources, die zijn opdrachten wijdt aan de afdeling Sociale Actie, op basis van een contract van bepaalde duur van 1 juni 2024 tot 31 december 2024.

Indiensttreding: onmiddellijk

OPDRACHT

Onder toezicht van de directeur Human Resources is de algemene missie van de agent het monitoren van HR-ontwikkelingsacties (werving, opleiding, stages) en het deelnemen aan de creatie of duurzaamheid van instrumenten (functiebeschrijvingen en evaluatieproces, onboarding- en exitgesprekken, ziekteverzuim beheer).

De agent zal nauw samenwerken met het unitteam HR Development, maar ook met het Managementteam van de afdeling Sociale Actie voor alles wat met coördinatie te maken heeft.

VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIEDEN

BEHEER VAN AANWERVINGSPROCEDURES

- Definitie van behoeften en voorstellen voor nieuwe ideeën op het gebied van rekrutering
- Beheer van vacatures
- Het verwerken van aanmeldingen en het voorbereiden van toetsen in samenwerking met de jury's
- Opvolging van engagementdossiers in goede samenwerking met de sociale opleidingsverantwoordelijke

TOEZICHT OP TRAININGSVERZOEKEN

- Implementatie van individuele opleidingsprojecten
- Algemene reflectie op een relevant en gecoördineerd opleidingsplan voor de divisie
- Agentregistraties
- Organisatorische en budgettaire opvolging

DEELNAME AAN DIVERSE PROJECTEN

- Deelname aan de implementatie van een nieuwe procedure voor het beheren van stageaanvragen
- Ontwikkeling van functiebeschrijvingen en het evaluatieproces
- Identificatie van de behoeften van de afdeling Sociale Actie op HR-gebied

- Bijdragen aan de begeleiding en ondersteuning van medewerkers (onboarding, professionele ontwikkeling, interne mobiliteit)
- Het voeren van exitgesprekken
- Deelname aan de creatie van interne HR-communicatiemiddelen

PROFIEL EN VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Vereist diploma: Master of Bachelor
- Beheersing van het arbeidsrecht en HR-instrumenten is een troef
- Ervaring in het sociale veld en/of in OCMW's is een troef
- Ervaring van projectmanagement is een troef
- Uitstekende relationele en schrijfvaardigheden
- Kennis van de basis-IT-tools (Word, Excel)
- Goede kennis van de 2e landstaal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn deze te behalen (artikels 8 & 10)
- Gevoel voor organisatie en prioriteiten
- Vermogen om zelfstandig en in teamverband te werken
- Uitstekende luister- en communicatieve vaardigheden
- Geest van initiatief en oplossingsgericht
- Gevoel voor discretie en vertrouwelijkheid

WIJ BIEDEN

- Een Contract van Bepaalde Duur van 1 juni 2024 tot 31 december 2024
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) (met uitzonderingen geen diensten nodig op vrijdagnamiddag) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om de telewerkmaatregel aan te vragen
- Vergoeding op schaal A1 (bruto maandsalaris geïndexeerd voor voltijds € 3.836,57 zonder anciënniteit en € 4.536,18 met 10 jaar anciënniteit) als je houder bent van een masterdiploma OF op schaal B1 (bruto maandelijks salaris geïndexeerd voor voltijds van € 2.847,88 zonder anciënniteit en € 3.349,11 met een herstel van 10 jaar anciënniteit) indien houder van een Bachelor
- Een loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan de verhoging van het salaris
- Erkenning van anciënniteit in de privésector voor maximaal 6 jaar (indien niveau B1) of voor maximaal 4 jaar (indien niveau A1) en erkenning van anciënniteit in de publieke sector op onbeperkte wijze [publieke sector gedefinieerd op een brede manier]
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00

- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremies, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk
- De toekenning van de 2e pensioenpijler tegen een tarief van 3% van de jaarlijkse brutobezoldiging
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een statuut te genieten
- Een eindejaarsuitkering

WERVINGSPROCEDURE

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma

Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL: rh-dev@ocmw1190.brussels**, met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie **01DEVRH/DRH/2024**.

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 16/05/2024 ten laatste om middernacht.

AANDACHT :

Er zal een zeer gerichte voorselectie van kandidaten plaatsvinden op basis van de volgende voordelen :

- Ervaring met HR-ontwikkeling
- Ervaring met projectmanagement
- Nuttige ervaring op sociaal gebied

Enkel de 4 beste profielen worden geselecteerd voor de schriftelijke en mondelinge tests.

Voorgeselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor de **aanwervingstests** die plaatsvinden op **23 mei 2024** (zij worden op 17 mei 2024 op de hoogte gebracht van hun voorselectie).

GELIJKE KANSEN

Het OCMW van Vorst garandeert een aanwervingsbeleid en een personeelsbeleid gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen, en weerspiegelt zo de waarden van ons centrum. Het OCMW zorgt ervoor dat afkomst, leeftijd, geslacht, religieuze overtuiging of zelfs handicap geen rol spelen bij de aanwerving van toekomstige werknemers.

Heeft u een beperking, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen aan uw selectieprocedure te vragen, zodat u uw talenten zo optimaal mogelijk kunt promoten. Wij zullen proberen deze zo goed mogelijk te beantwoorden.