

**Het OCMW van Vorst zoekt voor haar Rust- en Verzorgingstehuis:
4 leefgroep-Verpleegkundigen (type "cantou") - (M/V)
Contract van bepaalde duur 1 jaar (daarna met mogelijkheid tot COD) -
Voltijds**

In het licht van de nakende opening van twee nieuwe leefeenheden aangepast aan gedesoriënteerde personen (type "cantou"), werft het OCMW van Vorst voor haar rusthuis Val des Roses 4 voltijdse leefgroep-verpleegkundigen (m/v) aan.

OPDRACHT

De taak van de leefgroep-verpleegkundige (m/v) bestaat erin de bewoners van de leefgroepen de best mogelijke levensomstandigheden te bieden. Dat doet hij/zij door bijzondere aandacht te besteden aan het veiligstellen van de menselijke dimensie en zich zo aan te passen aan de beginselen die aan de basis liggen van de instelling en het levensproject: respect voor de waardigheid van elke bewoner en de aanpassing aan het ritme, de behoeften en de verwachtingen van het individu.

OPDRACHT VAN DE INSTELLING

Val des Roses is het rusthuis van het OCMW van Vorst. De Instelling heeft een opnamecapaciteit van 160 bedden, die ingedeeld worden volgens het type 'rusthuis' en 'rust- en verzorgingstehuis'. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan verwarde bewoners, die worden opgevangen in kleine, speciaal aangepaste leefgroepen.

Omdat we het welzijn van senioren willen verbeteren en de levenskwaliteit van eenieder willen behouden, werken we met de bejaarden een levensproject uit met aandacht voor hun burgerschap.

Onze bewoners moeten mee kunnen blijven beslissen over dingen die hen aanbelangen. Deze gepersonaliseerde aanpak legt een bijzondere nadruk op het respecteren van de filosofische, culturele en sociale diversiteit.

Val des Roses stelt verschillende diensten ter beschikking die verzorgd worden door: verplegend personeel en zorghulpverleners, fysiotherapeuten, een logopediste, ergotherapeuten, een psychosociale dienst, een coördinerend arts, een referentiepersoon voor desoriëntatie, leefgroepcoördinatoren, animators, een technische en logistieke dienst.

FUNCTIEPROFIEL

A. TAKEN

VERPLEEGKUNDIGE ZORGEN

Verpleegkundige zorgen toepassen en de opvolging ervan verzekeren
Geneesmiddelen voorbereiden, controleren en verdelen
Samenzitten met de behandelende artsen en de opvolging verzekeren

- Samenwerken met het multidisciplinaire team om globale individuele zorg- en begeleidingsprojecten uit te werken

EN OOK:

ONTHAAL EN BEGELEIDING

- Bewoners onthalen
- Families onthalen
- Informatie verzamelen over de leefgewoonten van de bewoners
- De bewoners individueel of in kleine groepen begeleiden bij dagelijkse activiteiten of andere: kookworkshop, gezelschapsspelletjes, kleine huishoudelijke taken, luisterend oor voor levensverhalen ...

ZELFSTANDIGHEID EN ONAFHANKELIJKHEID VAN DE BEWONER

- Zorgen verlenen op het ritme van de persoon (mensgerichte en relationele zorgverlening ...)
- De zelfstandigheid van de bewoners aanmoedigen: beslissingsvermogen op alle levensvlakken
- Waken over het welzijn van de bewoners (gezonde levensstijl, evenwichtige voeding, ...)

ORDE EN NETHEID

- Zich inzetten voor de goede dagelijkse gang van zaken in de leefgroep
- De hygiënevoorschriften toepassen
- Deelnemen aan dagelijkse activiteiten (bv.: samen met de bewoners de afwas doen, de tafel dekken, ...)
- De leefruimte decoreren, de omgeving van de leefgroep aangenaam en gezellig maken, rekening houdend met de desoriëntatie in samenspraak met de leefgroepbegeleid(st)er.

CONTACTEN LEGGEN

- Deelnemen aan teammeetings en samenwerken met de andere diensten.
- Het levensproject van de leefgroep uitvoeren

VEREISTE KWALITEITEN VOOR DE FUNCTIE

- In het bezit zijn van een bachelor verpleegkunde, of een diploma van gegradueerd verpleegkundige, of gebrevetteerd verpleegkundige met afdoende ervaring in het vak.
- minstens 3 jaar ervaring hebben in een rust- en verzorgingstehuis of ziekenhuis;
- Talen: Frans / Nederlands
- analytische en organisatorische vaardigheden, aanpassingsvermogen
- gemakkelijk in team kunnen werken
- stiptheid en zelfstandigheid
- doeltreffend en effectief communiceren
- empathie
- luistervaardigheid
- respect voor het beroepsgeheim
- Zin voor initiatief

INFORMATIE OVER DE IN TE VULLEN FUNCTIE

- Arbeidsovereenkomst van bepaalde duur
- Werkstelsel: voltijds
- Indiensttreding: vast te stellen
- Kosten van het openbaar vervoer volledig terugbetaald
- Aantrekkelijke verlofregeling (overheidssector)

AANWERVINGSMODALITEITEN

Stuur uw kandidatuur vergezeld van een Sollicitatiebrief, een CV en een Afschrift van uw Diploma **VÓÓR 30 Maart 2018 PER E-MAIL** ter attentie van Fatima VAN DELFT, Administratieve Assistent HR-Ontwikkeling: recrutementcpas@publilink.be.

Na een eerste selectie op basis van de cv's, zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.