

## **MAATSCHAPPELIJK WERKER (M/V/X)**

### **Niveau BH**

### **Vervangingscontract + Rekruteringsreserve - Voltijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft de Algemene Sociale Dienst van het OCMW van Vorst 2 Maatschappelijk Werkers aan met een voltijds contract met een vervangingscontract + richt een rekruteringsreserve op.

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk uit te voeren dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

### **TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

1. U bent in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de hulpvrager.
2. U bent verantwoordelijk voor het dossier met betrekking tot de financiële en psychosociale hulp, wat betekent dat u goed luistert, gegevens verzamelt en voorstellen tot hulp doet.
3. Bij de uitvoering van uw opdrachten werkt u samen met uw collega's van de verschillende diensten van het OCMW alsook van externe partners, met het oog op een geïntegreerd sociaal beleid door het OCMW.

### **VEREISTE COMPETENTIES**

- In staat zijn om een werk te structureren en prioriteiten te stellen
- Stressbestendig zijn
- Vlot zijn in de mondelinge en schriftelijke communicatie
- Het vermogen hebben om zelfstandig of in teamverband te werken en een netwerk te ontwikkelen
- Een grondige kennis van de wetgeving van OCMW is een troef

### **PROFIEL:**

- Een diploma 'Maatschappelijk Werker' hebben
- Professionele ervaring in een OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van de tweede nationale taal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn om het te krijgen (artikels 8 en 10)
- Zeer goede kennis van IT-tools

### **WIJ BIEDEN**

- Een werkrooster van 36 uur/week
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques
- Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die begaan is met het welzijn van de werknemers

## **INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL**: [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels) met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : : **04-AS SSG/2022**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: **07/07/2022 om middernacht**

Kandidaten/-tes die na een eerste selectie op basis van de CV's weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een **schriftelijke test** gevolgd door een **interview op Maandag 18/07/2022**.