

Hoofdmaatschappelijk werker - Sociale zaken afdeling
Niveau BH5 (M/V/X)
Onbepaalde duurcontract – voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te garanderen werft het OCMW Vorst een Hoofdmaatschappelijk werker aan voor de divisie Sociale Zaken. De Hoofdmaatschappelijk rapporteert rechtstreeks aan de Verantwoordelijke Algemene Sociale Dienst.

Het OCMW van Vorst biedt u een dynamische omgeving, waar het sociaal beleid gericht is op **preventief werken** en op **begeleiding** veeleer dan op controle.

OPDRACHT

- De hoofdmaatschappelijk werker is de schakel tussen teamleden en andere afdelingen (hiërarchie, interne / externe medewerkers, etc.).
- De hoofdmaatschappelijk werker is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van het team en vertaalt de doelstellingen van de afdeling in concrete acties, zorgt voor de dagelijkse begeleiding van het team en zorgt voor optimale werkomstandigheden
- Door de beslissingen uit te voeren van de Raad, het Vast bureau, het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zorgt de hoofdmaatschappelijk werker voor de verwachte resultaten van de dienst.
- De hoofdmaatschappelijk werker coördineert de dienst, houdt toezicht op de activiteiten, op basis van zijn/haar ervaring en in overeenstemming met de wet. Zij/hij leidt het team op een zodanige manier dat het goede relaties ontwikkelt en tegelijkertijd oog heeft voor kwaliteit en publieke tevredenheid

HOOFDACTIVITEITEN

- Beheer van uw entiteit door het behalen van strategische en operationele doelstellingen
- Teammanagement, wat inhoudt het ontwikkelen van teamcohesie, het evalueren van de prestaties en het bepalen van individuele doelstellingen
- Het beheer en de ontwikkeling van uw medewerkers door middel van competentie management
- Projectmanagement conform de visie van het OCMW
- Het BCSD bijwonen en de dossiers van de maatschappelijk werkers voorstellen conform de geldende richtlijnen, en de administratieve opvolging ervan garanderen
- Het administratief beheer van de dienst, in het bijzonder met betrekking tot de opvolging en de kwaliteit van de dossiers die aan het Bijzonder Comité van de Sociale Diensten worden voorgelegd.
- Opstellen van activiteitenrapporten, statistieken en andere documenten

VEREISTE COMPETENTIES

-
- Analytische geest
 - Flexibiliteit en uitstekende stressbestendigheid
 - Samenwerken en een teamgeest kunnen ontwikkelen
 - Goede beheersing van emoties
 - Actief luisteren
 - Spreekvaardig

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Diplomavereiste: Bachelor Maatschappelijk Werk
- Twee jaar ervaring als maatschappelijk werker in een sociale dienst van een OCMW
- Kennis van en/of een eerste ervaring in projectwerking is een pluspunt
- Een grondige kennis van de OCMW-werking en de sociale wetgeving, en van de specifieke wetgeving met betrekking tot de functie
- ICT-vaardigheden
- In het bezit zijn van het Selor-taalcertificaat of bereid zijn dit te behalen is een pluspunt.

INFORMATIE OVER DE VACATURE

- Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) - variabele uren
- Onmiddellijke indiensttreding
- De kosten van het openbaar vervoer worden volledig gedekt
- Aantrekkelijke verlofregeling
- Functie GSM
- Maaltijdcheques
- Niveau BH5

AANWERVINGSPROCEDURE

Volledige sollicitatie (CV, sollicitatiebrief, kopie diploma) te sturen **uiterlijk 17/01/2021 om middernacht** ter attentie van de afdeling Human Resources, per e-mail op het adres: recrutementcpas@cpas1190.brussels