

**JOB COACH**  
**Niveau BH1 (M/V/X)**  
**Vervangingscontract Voltijds - Gesco**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te waarborgen, werft het OCMW van Vorst voor zijn Dienst Socioprofessionele Inschakeling een maatschappelijk werker aan die onder de directe supervisie van de dienstcoördinator zal werken.

Het OCMW van Vorst biedt u de kans uw loopbaan te ontwikkelen binnen een dynamisch bestuur waarvan het sociaal beleid gericht is op **preventief werken** en **begeleiding** veeleer dan op controle.

- Indiensttreding voorzien : 1st oktober **2019**.

**VOORSTELLING VAN DE FUNCTIE**

De Afdeling Sociale Zaken, waar de dienst SPI deel van uitmaakt, bestaat uit 8 diensten en meer dan 80 sociale hulpverleners (maatschappelijk werkers, socioprofessionele inschakelingsagenten, energieconsulenten, gezinswerkers, onthaal- en administratieve beampten).

De Dienst SPI van het OCMW van Vorst bestaat uit een team van 14 maatschappelijk werkers: 4 inschakelingsagenten (publiek - 25 jaar), 5 inschakelingsagenten (publiek + 25 jaar), 1 tewerkstellingsadviseur (technieken en hulpmiddelen voor het zoeken naar werk) en 4 jobcoaches (referenten artikel 60§7).

**OPDRACHT**

In het algemeen is de opdracht van de jobcoach gericht op de begeleiding van de in het kader van artikel 60§7 ter beschikking gestelde personen, vanaf de rekrutering tot het einde van hun contract..

Artikel 60, § 7 O.W. betreffende de OCMW's geeft aan de OCMW's de opdracht om alle maatregelen te nemen die nodig zijn om een begunstigde te werk te stellen: wanneer hij een werkperiode moet aantonen om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te krijgen (in het algemeen gaat het om werkloosheidsuitkeringen), of om de beroepservaring van de betrokkenen te bevorderen.

Deze missie wordt geconcretiseerd door verschillende acties die hij moet uitvoeren:

*Ten aanzien van de partner*

1. Prospectie bedrijven om nieuwe partnerschappen op te zetten: rekening houden met gebruikersprofielen, de integratie filosofie kunnen presenteren die door de instelling wordt verdedigd, strategieën ontwikkelen om nieuwe partnerschappen te bevorderen
2. Evalueren van de kandidaturen van het verzoek om functies overeenkomstig artikel 60§7 die gevraagd worden door openbare of particuliere ondernemingen: contact opnemen met mogelijke gebruikers, mededeling van informatie aan de gebruikers over

de voordelen en de hulp bij de aanwerving, over de werking van het OCMW en in het bijzonder over artikel 60§7 van de organieke wet.

3. Ontwikkelen en onderhouden van een goede samenwerking met de rechtstreekse verantwoordelijken van werknemers onder een arbeidsovereenkomst op basis van artikel 60§7.
4. Zorgen voor de goede uitvoering van de raamovereenkomst en van het contract voor individuele terbeschikkingstelling

*Ten aanzien van de begunstigde van de maatregel Artikel 60§7*

5. Zorgen voor de oproepen tot kandidaatstelling voor de vacatures bij de inschakelingsmedewerkers van de dienst SPI.
6. Evalueren in hoeverre de kandidatuur (profiel, relevantie, haalbaarheid) voldoet aan de functiebeschrijving om over te gaan tot de procedure van de terbeschikkingstelling voor het werk.
7. De administratieve dossiers van de persoon die tewerkgesteld wordt onder een contract op basis van artikel 60§7 samenstellen en beheren.
8. De werknemer tijdens de hele looptijd van het contract begeleiden.
9. De uitvoering van elk individueel inschakelingstraject continu evalueren en hiervan een samenvatting geven tijdens de evaluaties. Deze evaluaties moeten het mogelijk maken om zijn werkmethoden zowel individueel als collectief aan te passen.

*Ten aanzien van GRH*

10. Om te zorgen voor de koppeling met de afdeling Human resources: administratieve follow-up van het personeelsdossier vanaf het begin tot het einde van de arbeidsovereenkomst (dossier van het personeel dat moet worden voorgelegd aan het Vast Bureau, toezicht op ziekten, arbeidsongevallen, controle op de naleving arbeidsreglementen,...

**VEREISTE KWALITEITEN VOOR DE UITOEFENING VAN DE FUNCTIE**

- Vereist diploma: graduaat, bachelor maatschappelijk werker, socioprofessionele inschakeling of psychologisch assistent
- Kennis van de toepasselijke wetgeving inzake de OCMW's en de sociale zekerheid;
- Kennis van het Brusselse SPI-netwerk
- Luisterbereidheid en empathie
- Nauwgezetheid en zin voor organisatie
- Schrijfvaardigheid
- Vermogen om autonoom, in teamverband en in een netwerk te werken
- Beheersing van de courante IT-tools;
- Zin voor initiatief
- Naleving van de deontologie en toepassing van de in de instelling geldende reglementen en voorschriften;
- Kennis van de tweede landstaal.

### INFORMATIE OVER DE VACANTE FUNCTIE

- Vereist diploma: professionele bachelor met maatschappelijke oriëntatie (maatschappelijk werker, assistent psychologie, human resources ...)
- Soort arbeidsovereenkomst: Voltijds Vervangingscontract
- Aan de Gesco-voorwaarden voldoen (nummer van offerte bij Actiris : 977376)
- Arbeidstelsel: voltijds (36 uur/week) – variabele uren;
- Indiensttreding: in maart 2019
- Kosten van het openbaar vervoer volledig terugbetaald
- Aantrekkelijke verlofregeling

### WERVINGSPROCEDURE

Stuur uw volledige kandidatuur (**cv, motivatiebrief en kopie van het diploma**) **VÓÓR 30 AUGUSTUS 2019 PER E-MAIL** ter attentie van Mevrouw Julie DEBRAS :

[julie.debras@cpas1190.brussels](mailto:julie.debras@cpas1190.brussels)

**Onvolledige of te laat ingestuurde kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.**

Na een eerste selectie op basis van de cv's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (schiffingsproef) op 5 SEPTEMBER (VÓÓR middag), gevolgd door een sollicitatiegesprek op 11 SEPTEMBER 2019 (in de dag).