
MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT HUISVESTING

Om de beste servicekwaliteit te kunnen bieden, werft het OCMW van Vorst voor zijn algemene **dienst Wonen** een maatschappelijk assistent(e) aan die de gebruikers bijstaat rond huisvesting. Voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

- Indiensttreding voorzien **in maart 2019**.

Het OCMW Vorst biedt u de mogelijkheid maatschappelijk werk te verrichten dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

Taken:

1. De inwoners van Vorst begeleiden bij de preventie van dakloosheid:
 - a) Ontvangen en beheren van administratieve documenten;
 - b) Onthaal van de gebruikers en individuele gesprekken;
 - c) Sociaal onderzoek voor een **globaal beeld van de behoeften**. U beheert uw dossiers, vanaf de indiening van de aanvraag tot de terugkomst van de behandeling door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD), het besluitvormingsorgaan van het OCMW op het gebied van sociale bijstand;
 - d) Opvolging van de terugkomst van het comité met de gebruikers door de beslissingen van het BCSD toe te passen.
 - e) Begeleiding van de inwoners van Vorst met betrekking tot uitzetting:
 - ✓ bemiddeling met de eigenaars;
 - ✓ bemiddeling met advocaten en/of deurwaarders die zijn belast met het dossier van de betreffende gebruikers.
 - f) Een vlotte samenwerking opzetten met de preventiegroepen van de dienst Wonen en met de verschillende partnerdiensten.
2. Gezinnen onderbrengen in tijdelijke noodstructuren (transitwoningen, hotelverblijven, opvangtehuizen ...):
 - a) Ontvangen en beheren van administratieve documenten;
 - b) Onthaal van de gebruikers en individuele gesprekken;
 - c) Sociaal onderzoek voor een **globaal beeld van de behoeften**. U beheert uw dossiers, van de indiening van de aanvraag tot de terugkomst van de behandeling door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD), het besluitvormingsorgaan van het OCMW op het gebied van sociale bijstand;

-
- d) Opvolging van de terugkomst van het comité met de gebruikers door de beslissingen van het BCSD toe te passen.
 - e) In samenwerking met de huisvestingsdienst van de gemeente de plaatsbeschrijvingen opmaken bij aankomsten en vertrekken in transitwoningen.
 - f) De ontvangst verzekeren van de huur, huurlasten en deelname in de kosten.
3. De nodige opvolging verzekeren van de verschillende huisvestingsprojecten:
 - a) hernieuwing van de NBVM-conventies;
 - b) verder leiden van technische problemen in de transitwoningen en het vastgoed.
 4. Samenwerkingen en deelname aan interne en externe activiteiten.

Vereiste competenties:

- een bachelor- of graduaatsdiploma maatschappelijk assistent
- goede beheersing van de interventiemethodes (bv. gesprekstechnieken, in netwerk werken, actief luisteren ...)
- kennis van de Brusselse Huisvestingscode
- kennis van de rechten en plichten van huurders en eigenaars
- samenvattende en redactionele vaardigheden;
- beheersing van de courante IT-tools (Word, Excel)
- tweetalig Frans/Nederlands

Vereiste kwaliteiten

- zowel in een team als autonoom kunnen werken
- zin voor organisatie en beheer
- creatief, flexibel, polyvalent en proactief
- bemiddelingsvaardigheden
- zin om door te groeien in het domein van armoedebestrijding

Wij bieden:

- een werkrooster van 36 uur/week (vrijdagnamiddag vrij)
- loonbarema BH
- erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- 100% betaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding.
- de mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die oog heeft voor het welzijn van de werknemers

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij:

- **Flavie MAITRE** – e-mail: flavie.maitre@publilink.be
Tel.: 0470/53.77.17



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

Wervingsvoorwaarden

Stuur uw volledige kandidatuur (**cv, motivatiebrief en kopie van het diploma**) **VÓÓR 7 januari 2019**
PER E-MAIL naar tamig.godochian@publilink.be

Onvolledige of te laat ingestuurde kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.

Na een eerste selectie op basis van de cv's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (schiftingsproef) op 21 januari 2019, gevolgd door een sollicitatiegesprek op 4 februari 2019.