

Maatschappelijk assistent(e) Energie

SBO-voorwaarden – Arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 1 jaar - Voltijds

Het OCMW van Vorst werft een voltijds **Maatschappelijk assistent(e) Energie** aan onder arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (CBD) voor de duur van één jaar **van het type SBO** om de gebruikers bij te staan op het vlak van energie.

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om uw loopbaan te ontwikkelen binnen een dynamisch bestuur waarvan het sociaal beleid gericht is op preventie en begeleiding veeleer dan op controle. U versterkt de dienst Wonen, die als opdracht heeft zowel curatieve als preventieve hulp te bieden.

Taken

- In het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en volgens het principe dat iedereen in staat wil stellen om een **menswaardig** leven te leiden, staat u in voor de **sociale energiebegeleiding** van de gebruikers, rekening houdend met hun situatie als geheel (sociaal, financieel, medisch, administratief ...);
- Om de gebruikers die onder uw verantwoordelijkheid vallen, een **optimale toegang tot hun rechten** te garanderen, werkt u samen met de interne en externe professionals van de instelling.

Verantwoordelijkheidsgebieden

1. U beheert uw dossiers, van de indiening van de aanvraag tot de terugkoppeling van de behandeling door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD), het besluitvormingsorgaan van het OCMW op het gebied van sociale bijstand:
 - a. Onthaal van de gebruikers

U ontvangt de gebruikers op afspraak of tijdens permanentiemomenten. In die context voert u een uitgebreid sociaal gesprek om een globaal beeld van de behoeften te krijgen. U gaat, tijdens een pedagogische dialoog, in het bijzonder in op het huishoudbudget en maakt hierbij gebruik van de middelen die tijdens de dienst werden ontwikkeld.
 - b. Sociaal onderzoek

U **analyseert de facturen en het verbruik** van de gebruikers en neemt contact op met de energieleveranciers (water, gas elektriciteit) en de professionelen binnen het werkterrein (o.a. deurwaarders, curatoren, advocaten) om een up-to-date balans te schetsen. In die context geeft u de voorkeur aan onderhandelingen over betalingsplannen en aanspraken van de gebruiker (bv. sociaal tarief). U helpt bij het begrijpen van de facturen en de follow-up van het verbruik. U doet **thuisbezoeken** indien dat nodig is.
 - c. Uitwerking van een sociaal verslag

U stelt een sociaal verslag op waarmee het bijzonder comité van de sociale dienst een duidelijke beslissing kan nemen op basis van een onderbouwd voorstel; ter aanvulling op de curatieve actie stelt u alle **preventieve maatregelen** voor in functie van de onderzochte

situatie. U kunt gevraagd worden om een dossier in te dienen bij het BCSD indien dat nodig blijkt.

d. Termijnen en afhandeling van de dossiers

U behandelt de aanvraag binnen de maand na het indienen (ontvangstbewijs). U staat in voor de **terugkoppeling van het comité** naar de gebruikers door de beslissingen van het BCSD toe te passen.

2. U werkt nauw samen met de cel preventie van de dienst:

- U stelt **overmatig verbruik** vast aan de hand van de analyse van facturen en sociale gesprekken;
- U bent in staat om de diensten van de **energieconsulenten** en **ecowerkers** aan de gebruiker voor te stellen en hem een **energieaudit** van de woning aan te bieden;
- U beheert de aanvraag samen, voornamelijk op het gebied van:
 - de planning van de behandeling door het besluitvormingsorgaan van het OCMW op het gebied van sociale bijstand (BCSD);
 - het zoeken naar oplossingen en aanpassen van uw voorstel tot sociale bijstand in functie van het resultaat van de energieaudit;
 - uw medewerking aan de uitvoering van het besluit van het BCSD (bv. sociale begeleiding inzake energie).

3. U werkt nauw samen met de maatschappelijk assistenten **Huisvesting en preventie van dakloosheid** van de dienst:

- U treedt buiten het strikte kader van de oorspronkelijke aanvraag in verband met een energieprobleem of energieschuld, zodat u de problemen kunt vaststellen met betrekking tot:
 - de huisvesting;
 - de toegang tot rechten (o.a. sociale huisvesting);
 - het risico op dakloosheid;
 - (...).

4. U werkt nauw samen met de **andere diensten van het OCMW en de partners**:

- Dankzij het gemeenschappelijke programma kunt u uw **sociale onderzoeken** en interventies delen, in het bijzonder met de <89>algemene sociale dienst</89> met respect voor het gedeelde beroepsgeheim; u wisselt uit over gemeenschappelijke omstandigheden wanneer u dit nuttig acht in complexe situaties;
 - U bent goed op de hoogte van de acties die de partners ondernemen om te beantwoorden aan de behoefte(n) die u hebt vastgesteld. U neemt mee **contact op met de gebruikers en brengt hen in contact met de betrokken professionelen**, en dit met respect voor het gedeelde beroepsgeheim;
 - U werkt mee aan de initiatieven die de **Sociale Coördinatie van Vorst** voorstelt om uw kennis en uw netwerk te onderhouden.
-

-
5. U doet voorstellen om de methodes en middelen voor dienstverlening te ontwikkelen en op die manier mee te werken aan de continue verbetering van de dienstverlening aan de gebruikers.

Vereiste kwaliteiten

- Aanleg om zowel in een team als autonoom te werken
- Zin voor organisatie en beheer
- U bent creatief, flexibel en proactief;
- U wilt doorgroeien binnen het domein van de strijd tegen armoede.

Vereiste competenties:

- U hebt een **bachelor- of graduaatsdiploma maatschappelijk assistent(e)**;
- Relevante praktijkervaring van minstens 1 jaar is een troef;
- U hebt een goede beheersing van de interventiemethodes (bv. gesprekstechnieken, in netwerk werken, actief luisteren ...);
- U hebt een grondige kennis van de energieactoren in het Brussels Gewest;
- U beschikt over zin voor synthese en redactionele vaardigheden;
- U beheerst de courante IT-tools (Word, Excel);
- U bent tweetalig Frans/Nederlands.
- **U beantwoordt aan de voorwaarden van een Startbaanovereenkomst (SBO)**

Wij bieden:

- Een werkrooster van 36 uur/week (vrijdagnamiddag vrij);
- een loonbarema BH;
- een erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- een vormingsplan
- 100% betaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, + een fietsvergoeding.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij:

- **Laurence SAUVAGE** (tel.: 02/563.26.22) – e-mail: laurence.sauvage@publilink.be

Stuur uw **kandidatuur** (CV met Sollicitatiebrief en een Afschrift van uw Diploma) PER E-MAIL naar recrutementcpas@publilink.be

UITERLIJKE DATUM VOOR DE INDIENING VAN DE KANDIDATUREN: VRIJDAG 16 JUNI 2017

De na een eerste selectie op basis van het CV geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (eliminatie ronde) op donderdag 22 Juni ('s ochtends), gevolgd door een mondeling



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

**onderhoud met de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test op vrijdag 23 juni('s ochtends).
Gelieve de nodige maatregelen te nemen.**