

JOB COACH
Niveau BH1 (H/F/X)
Contrat de Remplacement Temps plein – ACS

En vue d'assurer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un travailleur social au sein du Service Insertion Socioprofessionnelle, qui travaillera sous la supervision directe du coordinateur du service.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité d'évoluer dans une administration dynamique, dont la politique sociale est axée sur un **travail préventif** ainsi qu'une **logique d'accompagnement** plutôt que de contrôle.

PRESENTATION DU POSTE

La Division des Affaires Sociales, dont fait partie le service ISP, se compose de 8 services et de plus de 80 intervenants sociaux (assistants sociaux, agents d'insertion socioprofessionnel, conseillers en énergie, aides familiales, agents d'accueil et administratifs).

Le Service ISP du CPAS de Forest comprend une équipe de 14 travailleurs sociaux : 4 agents d'insertion (public – 25 ans), 5 agents d'insertion (public + 25 ans), 1 conseiller emploi (techniques et outils de recherche d'emploi) et 4 jobcoach (référents article 60§7).

MISSION

De façon générale, la mission du jobcoach se concentre sur l'accompagnement des personnes mises à disposition dans le cadre de l'article 60§7, depuis le recrutement jusqu'à la fin de leur contrat. L'article 60, § 7 L.O. des CPAS donne aux CPAS la mission de prendre toutes les dispositions nécessaires afin de mettre à l'emploi un bénéficiaire : lorsqu'il doit justifier d'une période de travail pour obtenir le bénéfice complet de certaines allocations sociales (en général, il s'agit des allocations de chômage); ou afin de favoriser l'expérience professionnelle des intéressés.

Cette mission se concrétise par différentes actions qu'il doit mener:

Au niveau du partenaire

1. Prospecter des entreprises pour établir de nouveaux partenariats : tenir compte des profils des usagers, pouvoir présenter la philosophie d'insertion défendue par l'institution, développer des stratégies favorisant de nouveaux partenariats,
2. Evaluer les candidatures des demandes de postes articles 60§7 sollicitées par des entreprises publiques ou privées : prise de contact avec les utilisateurs potentiels, communication d'informations aux utilisateurs au sujet des avantages et des aides à l'embauche, au sujet du fonctionnement du CPAS et en particulier de l'article 60§7 de la loi organique.
3. Développer et maintenir une bonne collaboration avec les responsables directs de travailleurs sous contrat de travail article 60§7.

4. Garantir la bonne mise en œuvre de la convention-cadre ainsi que du contrat de mise à disposition individuel.

Au niveau du bénéficiaire de la mesure article 60§7

5. Assurer les appels à candidature pour les offres d'emploi auprès des agents d'insertion du service ISP.
6. Evaluer l'adéquation entre la candidature (profil, pertinence, faisabilité) et la description de l'offre du poste afin de procéder au processus de mise à disposition au travail.
7. Constituer et gérer les dossiers administratifs de la personne mise au travail sous contrat article 60§7.
8. Mettre en œuvre l'accompagnement du travailleur pendant toute la durée du contrat.
9. Évaluer de manière continue la mise en œuvre de chaque parcours individuel d'insertion et en effectuer la synthèse lors des évaluations. Ces évaluations doivent permettre d'adapter ses modalités d'action tant au plan individuel que collectif.

Au niveau GRH

10. Assurer le lien avec le service des ressources humaines : suivi administratif du dossier du personnel du début à la fin du contrat de travail (dossier du personnel à présenter au Bureau Permanent, suivi des maladies, des accidents de travail, vérifier le respect du règlement de travail ...)

QUALITES REQUISES PAR LA FONCTION

- Diplôme requis : graduat, baccalauréat Assistant Social, insertion socioprofessionnelle ou assistant en psychologie
- Connaissance de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale
- Connaissance du réseau bruxellois d'ISP
- Capacité d'écoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Capacité de rédaction
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Esprit d'initiative
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'institution
- Connaissance de la seconde langue nationale

INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE A POURVOIR

- Diplôme requis : bachelier professionnalisant à orientation sociale (assistant social, assistant en psychologie, ressources humaines,...)

- Type de contrat : ½ tps CDI remplacement – ACS ISP + ½ CDI
- Être dans les conditions ACS pour le ½ tps CDI remplacement
- Régime de travail : Temps plein (36h/semaine) – horaire variable
- Entrée en fonction : au 1/10/2019
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement
- Régime de congé attractif

MODALITE DE RECRUTEMENT

Candidature complète à envoyer PAR MAIL AVANT le 30/08/2019 à l'attention de Madame Julie DEBRAS : julie.debras@cpas1190.brussels

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un test écrit le 5 SEPTEMBRE (matinée) suivi d'un entretien oral le 11 SEPTEMBRE 2019 (journée).