



**ASSISTANT(E) SOCIAL(E)
CELLULE SANS-ABRI
CONTRAT DE REMPLACEMENT - TEMPS PLEIN**

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un(e) Assistant(e) social(e) pour le Service Social Général « Cellule Sans-Abri ». Contrat de remplacement temps plein.

- Entrée en fonction : Mai 2019

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une **logique d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

Tâches :

1. Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide en situation de sans-abrisme.
2. Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide financière et psycho-sociale ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.
3. Dans l'exécution de vos missions, vous collaborez avec vos collègues, les différents services du CPAS ainsi que ses partenaires extérieurs.

Compétences requises :

- Diplôme requis : graduat, baccalauréat « Assistant Social »
- Connaissance approfondie de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale
- Connaissances sur les matières de logement, hébergement d'urgence, centre d'accueil, aides aux SDF et règles de compétence territoriale...
- Capacité d'écoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Résistance au stress et capacité de gérer les situations en urgences
- Bonne capacité de rédaction
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau
- Bilingue FR/NL

Nous offrons :

- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Barème salarial BH
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en train, STIB ainsi qu'une indemnité vélo.
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

Informations sur la fonction disponibles auprès de:

- Mme Mellaerts Valérie (valerie.mellaerts@cpas1190.brussels)
- Mme Sterckx Valérie (valerie.sterckx@cpas1190.brussels)



Modalité de recrutement

Candidature (**CV, lettre de motivation et copie du diplôme**) à envoyer **PAR E-MAIL jusqu'au 5 avril 2019 à minuit**, à l'adresse : recrutementcpas@cpas1190.brussels

Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un test écrit (épreuve éliminatoire) le 12 avril à 9h00, suivi d'un entretien oral le 29 avril 2019, en journée.